

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор МКОУ «Новокаринская
 СОШ им Г.Г. Гаджиева»
 _____ Г.Г. Гаджиев
 «19» августа 2019 г.

**План основных мероприятий
 по антитеррористической защищённости
 МКОУ «Новокаринская СОШ им Г.Г. Гаджиева»
 на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Изучить документы: - Закон РФ от 06.03.2006г №35 «О борьбе с терроризмом»	Сентябрь- Октябрь	Директор школы, Зам по безопасности
2.	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники.	Сентябрь- Октябрь	Директор школы, Зам директора по безопасности кл. руководители
3.	Составление плана основных мероприятий по антитеррористической защищённости в 2019-2020 уч. году.	Август	Зам директора по безопасности.
4.	Реализация плана взаимодействия с территориальными органами безопасности.	В течение года	педагог- организатор ОБЖ
5.	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы.	В течение года	Кл. руководители, соц. педагог
6.	Провести тематические уроки антитеррористической направленности на занятиях по ОБЖ, обществознанию, истории для учащихся 5-11 классов.	Ноябрь Декабрь	Учителя истории, обществознания
7.	Провести общешкольный час общения «Терроризм: его истоки и последствия».	Январь	Кл. руководители 1-11 кл. Педагог- организатор ОБЖ,
8.	Провести тематические уроки по ОБЖ «Терроризм и его проявления в современном мире».	Февраль 2020	Учитель ОБЖ, Зам директора по безопасности
9.	ПРОСМОТР ФИЛЬМОВ: Терроризм: как не стать его жертвой; Фильм "Экстремизм. Терроризм".	Март 2019	Педагог организатор ОБЖ Кл. руководители
10.	Беседа «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков в своих преступных целях» для учащихся 1-11 классов.	Апрель 2020	Преподаватель ОБЖ кл. руководители 1-11 классов
11.	Конкурс плакатов «НЕТ ТЕРРОРИЗМУ».	Май	Педагог-

		2020	организатор ОБЖ, кл. руководители 1-11 классов
--	--	------	--

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1. Организационно-распорядительная деятельность			
1.	Планирование работы по организации деятельности ОУ по антитеррористической защищенности.	Сентябрь	Директор, Педагог-организатор ОБЖ
2.	Издание приказа «О назначении лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в МОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5» и утверждении плана основных мероприятий по антитеррористической защищенности в 2019-2020 уч. году.	Август	Директор, Педагог-организатор ОБЖ
3.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности.	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ, зам. директора по АХР
4.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ОУ.	Декабрь, май	Зам директора по безопасности

2. Предупредительные меры режима безопасности

1.	Неукоснительное соблюдение пропускного режима в учреждении путем осуществления непрерывного контроля за входом.	Постоянно	Вахтеры, зам. директора по АХР, дежурный администратор
2.	Постоянное наблюдение за автотранспортом, припаркованном в непосредственной близости у здания школы.	Постоянно	Зам директора по безопасности
3.	Опечатывание чердачных люков.	В течение года	Зам. директора по безопасности
4.	Проведение обследования территории на предмет обнаружения подозрительных, незнакомых предметов.	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, сторожа
5.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов).	Постоянно	Зам. директора по АХР
6.	Обеспечение хранения ключей от запасных выходов из здания на вахте.	Постоянно	Зам. директора по АХР Зам директора по безопасности
7.	Проведение проверки системы звонкового и громкоговорящего оповещения сотрудников и обучающихся для доведения сигналов и соответствующих команд, системы аварийной подсветки указателей маршрутов эвакуации.	1 раз в квартал	Зам. директора по АХР
8.	Заключение договора с вневедомственной охраной на охрану школы.	январь	Зам. директора по АХР

9.	Заключение договора на техническое обслуживание КТС.	январь	Зам. директора по АХР
10.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами местного самоуправления, вспомогательными структурами и общественными организациями по вопросу антитеррористической защищенности школы.	В течение года	Директор Зам директора по безопасности

11.	Оборудование объектов (территорий) системами экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), о потенциальной угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации.	В течение года (при наличии финансирования)	Директор, педагог-организатор ОБЖ
-----	--	---	-----------------------------------

3. Обучение и проведение инструктажей

1.	Проведение систематических инструктажей с работниками и обучающимися по темам: – действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов; – действия при угрозе террористического акта; – правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники.	В течение года	Зам директора по безопасности, классные руководители
2.	Проведение бесед с родителями школьников по вопросу безопасности их детей при посещении школы.	Сентябрь, декабрь	Классные руководители
3.	Отработка практических действий по эвакуации персонала и обучающихся по сигналу тревоги.	2-3 раза в год	Зам директора по безопасности

4. Совершенствование учебной материально – технической базы школы

1.	Обновление информации на официальном сайте ОУ в разделе «Антитеррористическая безопасность».	В течение года	Зам директора по безопасности
----	--	----------------	-------------------------------

Зам по безопасности

Ш.М. Абдурахманов