

Коллективный договор утвержден на собрании трудового коллектива школы  
Протокол № 1 от «02» 09 2021 года

От работодателя:

Директор муниципального казенного  
общеобразовательного  
учреждения «Новокаринская  
СОШ им.Г.Г.Гаджиева»

Г.Г.Гаджиев

2021 года

От работников:

Председатель профкома  
МКОУ «Новокаринская  
СОШ  
им.Г.Г.Гаджиева»

Ахмедов А.А

2021 года

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Новокаринская СОШ им.Г.Г.Гаджиева»

(полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом)  
на 2021-2024 гг.

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в

ТЖУ РО, УМ в см. Бабаджитовой район

(указать наименование органа)

Регистрационный № 1 от 02 2022 г.

Руководитель (наименование органа)

(должность, Ф.И.О.)



*[Handwritten signature]*

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Новокаринская СОШ им.Г.Г.Гаджиева» (далее – МКОУ «Новокаринская СОШ им.Г.Г.Гаджиева»).

1.2. Коллективный договор направлен на развитие системы социально-трудовых отношений, максимально способствующей стабильности и эффективности работы, делового сотрудничества, создания благоприятного морально-психологического климата в коллективе с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева»; установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и территориальным соглашением.

1.3. Сторонами коллективного договора (далее - стороны) являются: работодатель МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева», в лице его представителя - директора Гаджиева Г.Г., работники МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева», в лице их представителя – уполномоченного председателя профкома МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева» Ахмедов А.А..

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.5. Работники МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева» уполномочили председателя профкома Ахмедов А.А. представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем при разработке, заключении настоящего коллективного договора.

1.6. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ.

1.7. Во исполнение настоящего коллективного договора в МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева» могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Представителя работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения.

1.9. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) учреждения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.10. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются сторонами путем переговоров и вынесения совместного решения.

## **2. Социальное партнерство**

2.1. Стороны признают важность социального партнерства и делового сотрудничества, проявления доверия и заинтересованности. В совместной деятельности выступают в качестве равноправных и конструктивных партнеров.

2.2. Стороны обязуются:

Осуществлять социальное партнерство посредством:

проведения взаимных консультаций (переговоров) по вопросам принятия локальных нормативных актов; обеспечения гарантий трудовых прав работников учреждения; обсуждения вопросов о работе учреждения, программ (планов)

развития учреждения; участия представителей в работе коллегиальных органов управления; в

разрешении трудовых споров; предоставления работодателем информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным ст. 53 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ) и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре; других форм, определенных законодательством.

2.3. Стороны утверждают перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, при принятии которых работодатель учитывает мнение уполномоченного представителя трудового коллектива в соответствии со ст.372 ТК РФ.

2.4. Стороны признают:

2.4.1. право работодателя на:

- заключение трудовых договоров, их изменение и расторжение в соответствии с требованиями законодательства;
- поощрение работников за добросовестный труд;
- требование от работников исполнения их должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего распорядка, выполнения правил охраны труда;
- привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принятие локальных нормативных актов;
- требование обязательного медицинского осмотра при заключении трудового договора.

#### 2.4.2. Право работников на:

- заключение, изменение, расторжение трудового договора в соответствии с требованиями;
- представление работы в соответствии с условиями трудового договора; своевременную, в полном объёме и в установленные сроки выплату заработной платы;
- сокращённую для педагогических работников рабочую неделю не более 36 часов;
- отпуск, в т. ч., длительный, сроком до одного года через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- объединение в профессиональные союзы;
- защиту своих прав и свобод, разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- обращение в органы государственной власти и местного самоуправления;
- обязательное социальное и медицинское страхование;
- определение уполномоченного представителя трудового коллектива при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности.

#### 2.4.3. Право уполномоченного представителя трудового коллектива на:

- участие в комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- ознакомление с материалами аттестации педагогических работников;
- учет мнения при составлении тарификации работников и

распределении учебной нагрузки на очередной учебный год; -  
получение от работодателя информации по вопросам:  
реорганизации или ликвидации учреждения;  
введения технологических изменений, влекущих за собой изменения  
условий труда работника; профессиональной подготовки, переподготовки и  
повышения  
квалификации работников; по другим вопросам, предусмотренным Трудовым  
кодексом, иными федеральными законами, учредительными документами  
учреждения, коллективным договором. Вносить по этим вопросам  
предложения в органы управления учреждением и участвовать в заседаниях  
при их рассмотрении.

2.5. Стороны признают, что обеспечение нормальной  
жизнедеятельности учреждения является общей задачей, в связи с чем  
принимают на себя следующие обязательства:

2.5.1. Работодатель обязуется:

- добиваться наиболее полного финансирования учреждения;
- своевременно комплектовать учреждение необходимыми кадрами,  
обучающимися, оборудованием;
- способствовать внедрению новых методик преподавания;
- проводить работу по повышению квалификации педагогов;
- обеспечить безопасность условий труда, осуществлять  
мероприятия, направленные на сохранение и поддержание здоровья  
работников;
- своевременно готовить учреждение к началу учебного года; к  
работе в зимних условиях;
- своевременно рассматривать просьбы, жалобы, заявления,  
предложения работников (срок рассмотрения текущих вопросов 3 дня,  
сложных – 9 дней);
- не препятствовать проведению индивидуальных и коллективных  
форм защиты социально-трудовых прав и интересов работников;
- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные  
правовые акты, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового  
права, условия коллективного договора, трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым  
договором;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными  
нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой  
деятельностью.

2.5.2. Работники обязуются:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, другие локальные нормативные акты, действующие в МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева»;
- бережно относиться к имуществу учреждения, соблюдать режим экономии при расходовании электроэнергии и воды;
- принимать активное участие в обсуждении и практическом внедрении инновационных программ;
- быть примером для обучающихся (воспитанников);
- постоянно повышать своё педагогическое мастерство;
- добросовестно и творчески исполнять свои трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- быть активным участником улучшения деятельности учреждения.

#### 2.5.3. Уполномоченный представитель трудового коллектива обязуется:

- представлять интересы работников в государственных и общественных организациях при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда, выполнением работодателем обязательств, установленных коллективным договором;
- содействовать созданию в учреждении здоровых и безопасных условий труда и производственного процесса, соответствующих требованиям норм и правил по охране труда;
- осуществлять контроль состояния охраны труда в учреждении и соблюдения законных прав и интересов работников в области охраны труда;
- консультировать работников по вопросам охраны труда, оказывать им помощь по защите их прав на охрану труда;
- контролировать выполнение коллективного договора.

2.6. Стороны признают, что электронная почта – это установленный канал служебной коммуникации в учреждении. Работник, которому предоставили адрес корпоративной почты, обязан регулярно ее проверять и реагировать на письма руководства.

### **III. Трудовой договор**

3.1. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом учреждения и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим

трудовым законодательством, а также отраслевым территориальным соглашением и настоящим коллективным договором.

3.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.

Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

3.3. Трудовой договор с работником, как правило, заключается на неопределенный срок.

Срочный трудовой договор может заключаться по инициативе работодателя либо работника в случаях, предусмотренных ч.1ст.59 ТК РФ либо иными федеральными законами.

3.4. В трудовом договоре оговариваются обязательные условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, в т.ч. объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме согласно ст. 74 ТК РФ.

3.5. Объем учебной нагрузки педагогического работника оговаривается в трудовом договоре и может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника.

Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной деятельности, устанавливается работодателем с учетом мнения уполномоченного представителя трудового коллектива. Эта работа завершается до окончания учебного года.

Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с их учебной нагрузкой на новый учебный год под роспись.

3.6. При установлении учителям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

3.7. Преподавательская работа лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же учреждении, а также педагогическим работникам других образовательных учреждений и работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов, центров) предоставляется только в том случае, если учителя, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.8. Учебная нагрузка учителям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения ему возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими учителями.

3.9. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

3.10. Изменение (увеличение или снижение) нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в случаях связанных с уменьшением часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества классов (групп).

3.11. По инициативе работодателя изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся (воспитанников), изменение количества часов работы по учебному плану, проведение эксперимента, изменение сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.д.) при продолжении работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) согласно ст.74 ТК РФ.

В течение учебного года изменение определенных сторонами условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.

О введении изменений условий трудового договора, определенных сторонами, работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца согласно ст.74, 162 ТК РФ.

Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работу, соответствующую его состоянию здоровья.

3.12. В соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 2020 г. № 407-ФЗ, вводятся нормы, регулирующие порядок временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях, какими могут быть природные катастрофы, несчастные случаи на производстве, пожары, эпидемии, эпизоотии, землетрясения и т. д., ставящие под угрозу жизнь и нормальные жизненные условия всего населения или его части. Согласие работника на перевод на дистанционную работу в указанных ситуациях не требуется.

3.13. Работодатель обязан при приеме на работу (до подписания трудового договора с работником) ознакомить его под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

3.14. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).

#### **IV. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

Стороны пришли к соглашению в том, что:

4.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд учреждения.

4.2. Работодатель определяет формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития учреждения.

4.3. Работодатель обязуется:

4.3.1. Организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников (в разрезе специальности).

4.3.2. Повышать квалификацию педагогических работников не реже чем один раз в три года.

4.3.3. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

4.3.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ.

Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению работодателя или органов управления образованием).

## **V. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству**

Работодатель обязуется:

5.1. Уведомлять трудовой коллектив в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за три месяца до его начала (ст.82 ТК РФ).

Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штатов, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

5.2. Работникам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и п.2 ст. 81 ТК РФ, предоставлять в рабочее время не менее 4 часов в неделю для самостоятельного поиска новой работы с сохранением заработной платы (кроме почасовиков).

5.3. Стороны договорились, что:

5.3.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ, имеют также: - лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет; - одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; - родители, воспитывающие детей-инвалидов до 18 лет; - награжденные государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; - молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

5.3.2. При появлении новых рабочих мест в учреждении, в т.ч. и на определенный срок, работодатель гарантирует приоритет в приеме на работу

работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из учреждения в связи с сокращением численности или штата.

## **VI. Рабочее время и время отдыха**

Стороны пришли к соглашению о том, что:

6.1. Рабочее время работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка учреждения (ст.91 ТК РФ), учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, графиком сменности, утвержденным работодателем, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом учреждения.

6.2. Для руководящих работников, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения, устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

6.3. Для педагогических работников учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ).

Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом нормы часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом учреждения.

6.4. Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

- по соглашению между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

6.5. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени учителя.

Учителям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

6.6. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом учреждения (заседания

педагогического совета, родительские собрания и т.д.), учитель вправе использовать по своему усмотрению.

6.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается без их согласия в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ при необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации в целом или её подразделений.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни с письменного согласия работника, по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

6.8. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом директора.

6.9. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения), в порядке определенным трудовым законодательством (ст.72 ТК РФ).

6.10. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст.126 ТК РФ).

6.11. Работодатель обязуется:

6.11.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со ст.117 ТК РФ.

6.11.2. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае регистрации брака, смерти близких – до 5 календарных дней.

6.11.3. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.12. Общим выходным днем является воскресенье.

6.13. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в течение перерывов между занятиями (переменами). Время для отдыха и

питания других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка (ст.108 ТК РФ).

## **VII. Оплата и нормирование труда**

Стороны исходят из того, что:

7.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с новой системой оплаты труда, принятой в учреждении на основе *Положения об оплате труда работников МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева»*.

7.2. Заработная плата работника учреждения включает в себя должностной оклад (ставку заработной платы) (далее – оклад (ставка), выплаты компенсационного и стимулирующего характера).

7.3. Размеры окладов (ставок) работников учреждения определяются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

Должности руководителей учреждения, заместителей и главных бухгалтеров не входят в профессионально-квалификационные группы.

Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемая на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций, финансируемых из областного бюджета, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.

Согласно статье 129 ТК РФ месячная начисленная заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), включая размер должностного оклада (ставку), компенсационные и стимулирующие выплаты, не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

7.4. Система стимулирующих выплат работникам учреждения включает в себя выплаты по результатам труда (доплаты, премии).

7.5. Распределение выплат по результатам труда стимулирующей части ФОТ производится комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам школы.

7.6. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются «Положением об оплате труда работников МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева»

7.7. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул учащихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для учащихся (воспитанников) по санитарноэпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административнохозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих преподавательскую работу, в том числе занятия в кружках, производится из расчета установленной заработной платы, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

7.8. В случае задержки заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст.142 ТК РФ). В период приостановления работы работник имеет право отсутствовать на рабочем месте в свое рабочее время до выплаты ему задержанной суммы.

7.9. Работодатель обязуется:

7.9.1. Заработную плату выплачивать работникам учреждения, включая надбавки, другие выплаты компенсационного и стимулирующего характера за текущий месяц в денежной форме в валюте Российской Федерации. Заработная плата работнику на основании письменного заявления перечисляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации. Сроки выплаты заработной платы 10 и 25 числа месяца. Периодичность заработной платы осуществляется в соответствии со ст.136 ТК РФ.

Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

7.9.2. При замещении временно отсутствующего работника производить доплату за фактическое количество дополнительно выданных часов педагогической работы.

7.9.3. Оплачивать время простоя по вине работодателя в размере средней заработной платы работника.

7.9. 4. Возместить работникам материальный ущерб, причинённый в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном ст.142 ТК РФ, в размере средней заработной платы (ст.234 ТК РФ).

7.9.5. Извещать в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

7.9.6. Извещать работников обо всех изменениях в обязательные условия трудового договора не позднее, чем за два месяца.

7.9.7. При нарушении работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с учетом процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

7.9.8. Сохранять за работниками, участвовавшими в забастовке из-за невыполнения настоящего коллективного договора, отраслевого тарифного, регионального и территориального соглашений по вине работодателя или органов власти заработную плату в полном размере.

7.10. Привлечение работников к выполнению в школе ремонтностроительных, иных хозяйственных работ, не входящих в круг основных обязанностей, осуществлять по их желанию и за дополнительную плату на условиях работы по совместительству или по гражданско-правовому договору.

7. 11. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам после фактического поступления целевых бюджетных средств на счет учреждения несет руководитель учреждения.

### **VIII. Гарантии и компенсации Стороны**

договорились, что работодатель:

8.1. Организует в учреждении общественное питание (столовая, буфет).

8.2. В соответствии с законодательством

- своевременно перечисляет страховые взносы в Пенсионный фонд РФ в размере, определенном законодательством;

- в установленный срок предоставляет органам Пенсионного фонда достоверные сведения о застрахованных лицах.

8.3. Возмещает расходы, связанные со служебными командировками работникам учреждения в следующих размерах:

- проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда.

## **IX. Охрана труда и здоровья работников**

### **9.1. Работодатель обязуется:**

9.1.1. Обеспечить право работников учреждения на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

9.1.2. Выделять средства на выполнение мероприятий по охране труда в размере не менее 0,2 % от суммы бюджетных ассигнований в соответствии со ст.226 ТК РФ и постановлением мэра Ангарского муниципального образования от 29.12.2007 № 4693.

9.1.3. Проводить в учреждении специальную оценку условий труда и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда.

9.1.4. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками учреждения обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

9.1.5. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет учреждения (ст. 22 ТК РФ).

9.1.6. Обеспечивать работников специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

9.1.7. Обеспечивать приобретение, хранение, стирку, сушку, дезинфекцию и ремонт средств индивидуальной защиты за счет работодателя (ст. 221 ТК РФ).

9.1.8. Обеспечивать обязательное социальное страхование всех работающих по трудовому договору от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом.

9.1.9. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

9.1.10. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

9.1.11. Обеспечить прохождение бесплатной санитарно-гигиенической подготовки (ст. 11 ФЗ от 30.03.99 г. № 52-ФЗ), обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

9.2. Работник обязуется (ст. 214 ТК):

9.2.1. Соблюдать требования охраны труда.

9.2.2. Извещать руководство о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.

9.2.3. Ежегодно проходить обязательные и внеочередные медицинские осмотры, санитарно-гигиеническую подготовку.

## **Х. Контроль над выполнением коллективного договора 10.**

Стороны договорились, что:

10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

10.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о результатах контроля на общем собрании работников 1 раз в год.

10.4. Рассматривают в 3х-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

10.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

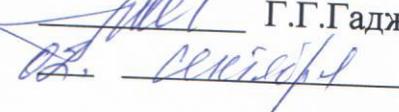
10.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

10.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.

10.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за месяц до окончания срока действия данного договора.

Директор МКОУ «Новокаринская СОШ  
им. Г.Г.Гаджиева»

 Г.Г.Гаджиев

 02.09.2021 г.

Уполномоченный  
председатель профкома

 А.А.Ахмедов

 02.09.2021 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Гаджиев Гаджимурад Гамзатович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022