

Приказ

от 19.04.2023 г. № 26

«О приеме детей в первый класс МКОУ «Новокаринская СОШ
им. Г. Г. Гаджиева»
на 2023-2024 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2 3648-20, «Положением о предоставлении муниципальной услуги по зачислению детей в МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г. Г. Гаджиева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в первый класс на 2023-2024 учебный год начать с 01.04.2023 года. Норма приема:
2 класса по 17 учащихся; всего 34 учащихся.
2. Создать комиссию для приема документов в следующем составе:
председатель – Гамзатханов М.О., зам. директора по УВР;
Члены комиссии:
 - Гаджиева М.О. – учитель начальных классов;
 - Шарабудинова Л.З. – учитель родного языка;
 - Абдурахманов А.Г. – педагог-психолог;
3. Утвердить график работы приемной комиссии:
 - с апреля по май: суббота – 11⁰⁰ - 14⁰⁰
 - июнь: понедельник – 13⁰⁰ – 16⁰⁰
пятница – 10⁰⁰ – 13⁰⁰
суббота – 11⁰⁰ - 14⁰⁰

Документы принимаются в корпусе А здания школы на 1 этаже, кабинете зам. директора по УВР

4. С 01.04. по 30.06.2023 года ведется прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, а также детей имеющих право преимущественного приема.
5. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 06.07.2023 года до момента заполнения свободных мест с учетом права на первоочередное представление места в соответствии с законодательствами РФ и РД.
6. Для приема детей в первый класс необходимо представить следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
- копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме документов подписывается соглашение на обработку персональных данных ребенка.

7. Оформить информационный стенд для родителей, будущих первоклассников.
8. Информировать родителей о возможности представления заявления о зачислении в первый класс через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и Единый портал Государственных и муниципальных услуг.
9. Зам. директора по УВР Гамзатханову М.О. разместить данный приказ и объявление о начале приема в первый класс на сайте школы.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гаджиев Г.Г.