

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Новокаринская СОШ
им. Г.Г.Гаджиева»
Приказ № 55
от 25.08.2022г

 Г.Г.Гаджиев

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня

- 2.3. Объём учебной нагрузки и распределение учебных часов по образовательным областям определяется индивидуально в соответствии с ФГОС и рекомендациями ПМПК. В соответствии с СанПиН она составляет: 8 часов в неделю в 1-4 классах; 12 часов в неделю 5-9 класс, 12 часов в неделю – 10-11 класс. Для получения качественного образования для обучающихся на дому предусмотрены различные формы обучения (приходящий на дом учитель, дистанционное обучение, посещение предметов в школе в сопровождении родителей (законных представителей)).
- 2.4. При обучении обучающихся нуждающиеся в длительном лечении, детей инвалидов и с ОВЗ на дому администрация МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева» с УИОП:
- знакомит родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими обучение;
 - предоставляет бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями, иную учебную литературу, имеющуюся в библиотеке МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева» с УИОП;
 - осуществляет кадровое обеспечение образовательной деятельности;
 - оказывает психолого-педагогическую, социальную помощь обучающимся нуждающимся в длительном лечении, детям инвалидам и с ОВЗ;
 - обеспечивает психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, детям инвалидам и с ОВЗ;
 - осуществляет промежуточную аттестацию обучающихся нуждающихся в длительном лечении, детям инвалидам и с ОВЗ в формах, определённых учебным планом, и в порядке установленном образовательной организацией.
- 2.5. В целях социальной адаптации обучающихся с ОВЗ на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, с учётом рекомендаций медицинской организации или психолого-медико-педагогической комиссии, а также индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида и письменного согласия родителей (законных представителей).
- 2.6. В целях социальной адаптации обучающихся с ОВЗ на дому, по заявлению родителей (законных представителей) при отсутствии медицинских противопоказаний организует обучение с ОВЗ во внеурочных и внеклассных мероприятиях образовательной организации.

3. Проведение текущей и промежуточной аттестации детей, обучающихся на дому

- 3.1. Порядок организации промежуточной и текущей аттестации обучающихся, определяется следующими нормативными документами:
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Порядком регламентации и оформления отношений МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева» с УИОП и родителей (законных представителей) обучающихся нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, в части организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам на дому.
- 3.2. Текущий контроль знаний по предметам осуществляется ежеурочно, отметки выставляются в Школьном портале (надомное обучение)
- 3.3. Учителя, обучающие учащегося на дому, заполняют журнал учёта проведённых занятий (надомное обучение в Школьном портале), где записывается дата занятий, содержание изучаемого материала (в соответствии с рабочей программой), записывается домашнее задание, выставляются оценки. В журнал вставляются четвертные, годовые и итоговые отметки.
- 3.4. В случае болезни ученика учитель обязан отработать не проведенные часы согласно тарификации. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).
- 3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы с учётом кадровых возможностей проводит замещение занятий другим учителем.
- 3.6. Промежуточная (переводная) аттестация осуществляется в соответствии с учебным планом МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева» с УИОП, по предметам, установленным Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.7. Формами заданий для проведения промежуточной аттестации по предметам могут быть стандартные диагностические работы, ВПР или проектная работа, реферат, практическая или лабораторная работа, устный опрос и др.
- 3.8. Перевод обучающихся, освоивших программу учебных учебного года, производится по решению педагогического совета приказом директора МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева» с УИОП.
- 3.9. Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной (итоговой) аттестацией, проводимой в соответствии с действующими нормативными документами. Для обучающихся должны быть созданы специальные условия при желании и наличии заявления от родителей (законных представителей).
- 3.10. Выпускникам IX и XI классов, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования с указанием перечня и успеваемости по предметам учебного плана.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

- 4.1. Обучающийся имеет права и обязанности, определённые Правилами внутреннего распорядка.
- 4.2. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся;
- выполнять требования ОО;

- поддерживать интерес обучающихся к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача по особенностям режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих усвоению знаний;
- своевременно в течение дня, информировать администрацию школы об отмене занятий в случае болезни и возобновлении занятий.

4.3. Обязанности учителя:

- выполнять образовательные программы с учётом особенностей учащегося;
- учитывать особенности режима и специфику заболевания при организации занятия;
- не допускать перегрузки;
- составлять индивидуальные рабочие программы;
- своевременно заполнить журнал учёта проводимых занятий;
- систематически вносить данные о успеваемости обучающихся в электронный журнал;

4.4. Обязанности классного руководителя:

- согласовать с учителями, обучающими учащегося, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять особенности и состояние здоровья обучающегося;
- контролировать ведение журнала.

4.5. Обязанности администрации:

- Контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- Контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала надомного обучения;
- после получения от родителей необходимых документов (заявления, справки) предоставить в трёхдневный срок в Управление образования ходатайства об организации обучения на дому, учебный план, приказ о назначении педагогов.