

Утверждаю

Директор МКОУ «Новокараинская СОШ» Г. Гатжиева»



2021

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ (СОПРОВОЖДАЮЩЕГО), ответственного за перевозку учащихся

### 1. Общие положения

- 1.1 Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку учащихся назначается и освобождается от должности директором школы.
- 1.2 Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку учащихся подчиняется непосредственно директору школы.
- 1.3 В своей деятельности Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку учащихся должен руководствоваться:
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании»;
  - Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
  - Семейным кодексом РФ;
  - Указами Президента РФ, нормативными Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
  - административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Уставом и локальными правовыми актами МКОУ «Новокараинская СОШ», коллективным договором, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.
  - Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку учащихся должен соблюдать Конвенцию о правах ребенка.

### 2. Должностные обязанности:

- 2.1 Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку учащихся обязан:
  - регулярно (один раз в учебную четверть) проводить инструктаж по технике безопасности на транспорте и антитеррористической деятельности с учащимися;
  - должен иметь список учащихся, ежедневно отмечать детей в журнале подвоза, вести учет подвозимых детей при посадке и высадке из автобуса;
  - регулярно проверять оборудование школьного автобуса специальными знаками, указывающими на перевозку детей, табличками «Дети», огнетушителями и медицинскими аптечками;
  - должен уметь пользоваться огнетушителем, а также должен быть ознакомлен со спасательными мерами при авариях;
  - производить посадку и высадку учащихся только после полной остановки автобуса.

2.2 Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку учащихся при посадке учащихся в автобус обязан:

- обеспечить посадку в школьный автобус лиц, включенных в список учащихся, подлежащих перевозке к началу и по окончании занятий (организованных мероприятий);
- следить за дисциплиной и поведением учащихся;
- следить за размещением детей в салоне автобуса;
- следить за тем, чтобы количество пассажиров не превышало количества посадочных мест, не загромождались проходы сумками, портфелями и другими вещами.

2.3 Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку учащихся при осуществлении перевозки обязан:

- находиться в передней части салона автобуса;
- следить за тем, чтобы окна автобуса были закрыты;
- следить за дисциплиной и поведением учащихся;
- следить за тем, чтобы при движении автобуса учащиеся не покидали своих посадочных мест без разрешения сопровождающего. Запрещается отвлекать водителя разговорами и криком, создавать ложную панику, открывать форточки и вентиляционные люки без разрешения водителя;

- при плохом самочувствии, внезапном заболевании или в случае травмы учащегося оказать первую помощь;

- при возникновении опасности для движения автобуса, предупреждает водителя о снижении скорости, вплоть до остановки автобуса, принимает меры для устранения опасности или несчастного случая;

- при возникновении аварийных ситуаций (дорожно-транспортное происшествие, технической поломки, пожара и т.п.) по указанию водителя должен быстро, без паники помочь учащимся покинуть автобус. При необходимости Учитель (сопровождающий) ответственный за перевозку оказывает вместе с водителем первую помощь пострадавшим, организует отправку пострадавших в ближайшее лечебное учреждение, немедленно сообщает о создавшейся ситуации директору школы и в соответствующие службы;

- в случае захвата автобуса террористами, учащимся и взрослым необходимо соблюдать спокойствие, выполнять все указания без паники и истерики.

2.4 Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку учащихся по прибытии школьного автобуса обязан:

- выйти из автобуса первым и следить за дисциплиной и поведением учащихся при высадке;

- передать учащихся их родителям (законным представителям) либо, при наличии заявления родителей (законных представителей), разрешает учащимся самостоятельно следовать от остановки до места жительства.

### 3. Должен знать

3.1 Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

3.2 Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

3.3 Конвенцию о правах ребенка;

3.4 Педагогику, детскую возрастную и социальную психологию;

3.5 Психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков, возрастную физиологию, школьную гигиену;

3.6 Педагогическую этику.

- 3.7 Методы убеждения, аргументации своей позиции, установлении контакта с учащимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами их заменяющими), коллегами по работе;
- 3.8 Технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- 3.9 Трудовое законодательство;
- 3.10 Правило внутреннего правового распорядка МКОУ «Тамазтюбинская СОШ»;
- 3.11 Правило по охране труда и пожарной безопасности

#### 4. Права

Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку учащихся пользуется правами работника образовательного учреждения, определяемыми законами Российской Федерации «Об Образовании», Постановлениями Правительства Российской Федерации.

- 4.1 Предоставлять на рассмотрение директора предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.2 Запрашивать у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;
- 4.3 Требовать
- от учащихся соблюдения Правил поведения для учащихся, выполнения Устава школы;
  - от руководителя учреждения оказания содействия в исполнении должностных обязанностей

#### 5. Ответственность

- 5.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкции, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, приведшие к дезорганизации образовательного процесса, Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку учащихся несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение
- 5.2 За применение, в том числе однократное методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, Учитель (сопровождающий) ответственный за перевозку учащихся может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и законом Российской Федерации «Об Образовании»
- 5.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда санитарно-гигиенических правил организации учебно-Учительного процесса Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку учащихся привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях предусмотренных административным законодательством.
- 5.4 За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (не исполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных настоящей инструкцией, Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку

учащихся несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством

#### **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

Учитель (сопровождающий), ответственный за перевозку учащихся:

6.1 Постоянно информирует о подвозе учащихся администрацию школы.

6.2 Информировывает родителей учащихся (законных представителей) о поведении детей на маршруте, выступая на родительских собраниях классных и общешкольных.

6.3 Работает согласно графика подвоза учащихся, утвержденного директором школы;

6.4 Получает от директора и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы.

С инструкцией ознакомлен(а)