

Приказ

от 21.03.2022г. № 21

«О приеме детей в первый класс МКОУ «Новокаринская СОШ
им.Г.Г.Гаджиева»
на 2022-2023 учебный год»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании», Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2 3648-20, «Положением о предоставлении муниципальной услуги по зачислению детей в МКОУ «Новокаринская СОШ им.Г.Г.Гаджиева»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в первый класс на 2022-2023 учебный год начать с 01.04.2022 года. Норма приема:
2 класса по 16 учащихся; всего 32 учащихся.
2. Создать комиссию для приема документов в следующем составе:
председатель – Шарабудинова Л.З., зам. директора по УВР;
Члены комиссии:
 - Гаджиева А.О. – учитель начальных классов;
 - Абдулкадырова К.О. – учитель начальных классов;
 - Абдурахманов А.Г. – педагог-психолог;
3. Утвердить график работы приемной комиссии:
 - с апреля по май: суббота – 11⁰⁰ - 14⁰⁰
 - июнь: понедельник – 13⁰⁰ – 16⁰⁰
пятница – 10⁰⁰ – 13⁰⁰
суббота – 11⁰⁰ - 14⁰⁰

Документы принимаются в корпусе А здания школы на 1 этаже, кабинете зам.директора по УВР

4. С 01.04. по 30.06.2022 года ведется прием заявлений в первый класс граждан, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, а также детей имеющих право преимущественного приема.
5. Прием детей, не проживающих на закрепленной территории, начать с 06.07.2022 года до момента заполнения свободных мест с учетом права на первоочередное представление места в соответствии с законодательствами РФ и РД.
6. Для приема детей в первый класс необходимо представить следующие документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
- копию документа подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации по месту жительства или пребывания на закрепленной территории;
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме документов подписывается соглашение на обработку персональных данных ребенка.

7. Оформить информационный стенд для родителей, будущих первоклассников.
8. Информировать родителей о возможности представления заявления о зачислении в первый класс через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и Единый портал Государственных и муниципальных услуг.
9. Зам. директора по УВР Шарабудиновой Л.З. разместить данный приказ и объявление о начале приема в первый класс на сайте школы.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Гаджиев Г.Г.