

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новокаринская средняя общеобразовательная школа им.Г.Г.Гаджиева»
(МКОУ «Новокаринская СОШ им.Г.Г.Гаджиева»)

ПРИКАЗ

21.12.2021 № 115

Об организованном окончании 2 четверти 2021/2022 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МКОУ «Новокаринская СОШ им.Г.Г.Гаджиева», утвержденными приказом директора от 23.08.2019 № 83, годовым планом работы школы, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом МКОУ «Новокаринская СОШ им.Г.Г.Гаджиева» от 31.08.2018 № 48

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 28.12.2021 года последним днем проведения учебных занятий и осуществления текущего контроля успеваемости за 2 четверть 2021/2022 учебного года.
2. Учителям – предметникам в срок до 28.12.2021 года:
 - выставить в журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за 2 четверть;
 - подготовить и предоставить Заместителю директора по УР Шарабудиновой Л.З. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за 2 четверть;
 - <...>.
3. Классным руководителям 1 – 11 классов в срок до 28.12.2021 года:
 - проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания 2 четверти и сроках новогодних каникул;
 - ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за 2 четверть;
 - провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил безопасности, профилактики COVID-19, гриппа и ОРВИ в период новогодних каникул;

- предоставить Заместителю директора по УР Шарабудиновой Л.З. отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий и участии в школьных и районных мероприятиях за 2 четверть;
- <...>.

4. Заместителям директора по УР Шарабудиновой Л.З. и ВР Абдусаламовой Г.У.

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению четвертного текущего контроля успеваемости;
- представить на педагогическом совете 29 декабря 2021 года сводную информацию об успеваемости пропусках занятий обучающимися за 2 четверть;
- <...>.

5. Секретарю Абдурахмановой М.А. в срок до 25 декабря 2021 года довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.Г. Гаджиев

С приказом ознакомлены:

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Секретарь | М.А. Абдурахманова |
| Заместители директора по УР, ВР | Л.З. Шарабудинова |
| <...> | Г.У. Абдусаламова |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Гаджиев Гаджимурад Гамзатович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022