



УТВЕРЖДАЮ

Глава

МР «Бабаюртовский район»

Д.П. Исламов

подпись

Постановление администрации

МР «Бабаюртовский район»

от " 04 " декабря № 607

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район»**

### І. Общие положения

1. Положение об организации учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район», (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательством Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учёта детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» и реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Образовательные организации), проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципальных сельских поселений муниципального района «Бабаюртовский район», независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее – Учёт детей) в целях:

## **Положение об организации учета детей**

---

2.1. обеспечения конституционного и гарантированного права детей в возрасте от 0 до 18 лет на получение общедоступного и бесплатного общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2.2. организации своевременного Учёта детей, подлежащих обучению в Образовательных организациях;

2.3. организации Учёта детей дошкольного возраста, не охваченных услугами дошкольного образования, и обеспечения равных стартовых возможностей детей для обучения в начальной школе;

2.4. планирования контингента детей, подлежащих приёму в первые классы Образовательных организаций;

2.5. выявления детей, систематически пропускающих занятия в Образовательных организациях без уважительной причины и принятия мер по решению проблемы;

2.6. взаимодействия органов, учреждений, организаций, участвующих в Учёте детей, подлежащих обучению в Образовательных организациях.

3. Руководители муниципального органа управления образованием и Образовательных организаций назначают должностное лицо (не ниже заместителя руководителя) ответственное за организацию учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, подведомственных администрации муниципального района «Бабаюртовский район» в соответствии с настоящим Положением.

### **II. Организация работы по учёту детей**

4. Учёт детей осуществляется путём:

4.1. Формирования информационной базы данных, которая составляется Образовательными организациями в виде списков детей в возрасте:

– от 0 до 6 лет 6 месяцев (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация (срок: ежегодно до 15 сентября).

– в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (возраст по состоянию на 1 сентября текущего года) по месту их проживания (пребывания) на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация (срок: ежегодно до 15 сентября).

МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район» (далее – Управление образования) и образовательными организациями формируется

единая информационная база данных, в виде списков детей в возрасте от 0 до 18 лет (срок: ежегодно до 1 октября), проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории муниципальных сельских поселений муниципального района «Бабаюртовский район» независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) в соответствии с требованиями федеральных законов от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Информационная база данных).

4.2. Мониторинг приёма и обучения детей в Образовательные организации осуществляется Управлением образования.

4.3. Учёт детей Управлением образования осуществляется во взаимодействии с:

4.3.1. Образовательными организациями;

4.3.2. ГБУ РД «Бабаюртовская ЦРБ» (далее – ЦРБ) (в пределах своей компетенции, по согласованию);

4.3.3. органами учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: ОМВД России по Бабаюртовскому району (далее – МВД) (в пределах своей компетенции, по согласованию), Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального района «Бабаюртовский район» (далее – Комиссия) (в пределах своей компетенции);

4.3.4. администрациями сельских поселений муниципального района «Бабаюртовский район» (в пределах своей компетенции, по согласованию).

4.4. Источниками для составления списков служат:

4.4.1. сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного Учёта путём обходов участков территории Бабаюртовского района, за которыми закреплены Образовательные организации в установленном порядке, работниками Образовательных организаций (при необходимости совместно с работниками МВД, представителями Комиссии);

4.4.2. сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан, представляемые органами регистрационного учёта граждан на территории муниципальных сельских поселений муниципального района «Бабаюртовский район» по запросу Управления образования, руководителей Образовательных организаций;

4.4.3. сведения участковых педиатров ЦРБ о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории, представляемые ЦРБ по запросу Управления образования, руководителей Образовательных организаций;

4.4.4. сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными МВД жилого сектора муниципальных сельских поселений муниципального района «Бабаюртовский район», в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

4.4.5. сведения Управления образования о детях, состоящих на учёте для определения в Образовательные организации, реализующие в соответствии с электронной базой данных АИС «Электронный детский сад»;

4.4.6. сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от представителей администраций муниципальных сельских поселений муниципального района «Бабаюртовский район».

4.5. Первичный Учёт детей осуществляется Образовательными организациями путём ежегодного одноразового (с 05 августа по 05 сентября) обхода участков территории, за которыми закреплены Образовательные организации, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства.

4.5.1. Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования:

- формируют общую информацию о детях в возрасте от 0 до 6,6 лет, проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация (Приложение № 1 к Положению);

- формируют списки воспитанников, обучающихся в Образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 2 к Положению);

- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, но не посещающих Образовательную организацию (Приложение № 3 к Положению);

- формируют списки воспитанников, заканчивающих дошкольное образование в отчётном году и подлежащих приёму в первый класс в будущем учебном году (Приложение № 4 к Положению).

4.5.2. Образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- формируют общую информацию о детях в возрасте от 6,6 до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация (Приложение № 1 к Положению);

- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация, и обучающихся в данной организации (Приложение № 5 к Положению);
- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация, и обучающихся в других Образовательных организациях (Приложение № 6 к Положению);
- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация, и не обучающихся (не охваченных обучением) в нарушение федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 7 к Положению);
- предоставляют сведения о продолжении образования выпускников Образовательной организации (Приложение № 8 к Положению).

4.5.3. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем и скрепляются печатью Образовательной организации.

4.6. Списки детей, проживающих на участках территории, за которыми закреплена определенная Образовательная организация, в соответствии с установленными формами (Приложение №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7,8), ежегодно не позднее 15 сентября, а по форме в соответствии с Приложением № 4 – до 31 декабря текущего года, направляются Образовательными организациями на бумажном и электронном носителях в Управление образования для проведения сверки с Информационной базой данных и внесения в неё изменений.

4.7. Уполномоченные должностные лица ЦРБ ежегодно в период с 01 сентября по 30 сентября по запросу Управления образования представляют в муниципальный орган управления образованием сведения о детях по установленной форме (Приложение № 11 к настоящему Положению) на бумажном и электронном носителях.

4.8. После предоставления сведений Образовательными организациями Управлением образования ежегодно по состоянию на 01 октября уточняется Информационная база данных о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих Образовательные организации, являющихся неорганизованными.

4.9. После внесения сведений в Информационную базу данных Управление образования направляет по запросу в Министерство образования и науки

Республики Дагестан информацию о детях, не приступивших к занятиям по состоянию на 1 октября текущего учебного года или длительное время не посещающих Образовательные организации.

4.10. Информация по учёту детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

### **III. Компетенция Управления образования по обеспечению учёта детей**

#### **5. Управление образования:**

5.1. Осуществляет Учёт детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, в том числе осуществляет организационное и методическое руководство работой по Учёту детей.

5.2. На основании представленных Образовательными организациями результатов первичного учёта детей, письменной информации должностных лиц учреждений и организаций, результатов проверки приёма и явки детей, проживающих в жилых домах муниципальных сельских поселений муниципального района «Бабаюртовский район», расположенных на участках, за которыми закреплены Образовательные организации, а также о детях, выбывших из Образовательных организаций и вновь принятых на обучение, формирует единый муниципальный банк данных о детях, проживающих на территории муниципальных сельских поселений муниципального района «Бабаюртовский район», своевременно осуществляет сверку и корректировку Информационной базы данных.

5.3. Ежегодно в срок до 01 октября осуществляет мониторинг приёма и явку детей в Образовательные организации, уточняет информацию о детях, подлежащих обучению, информацию о детях, не приступивших к занятиям в Образовательных организациях, информацию о детях, длительное время не посещающих Образовательные организации.

5.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает в рамках своих полномочий меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и администрации муниципального района «Бабаюртовский район».

5.5. Принимает меры в рамках имеющихся полномочий к определению на обучение выявленных не обучающихся детей и к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в Образовательные организации.

5.6. В установленный срок направляет информацию в Министерство образования и науки Республики Дагестан о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих Образовательные организации.

5.7. Осуществляет контроль в рамках имеющихся полномочий за:

5.7.1. деятельностью Образовательных организаций по организации получения образования детей в возрасте до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;

5.7.2. деятельностью Образовательных организаций по учёту детей и достоверности представленных сведений.

5.8. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесённых в Информационную базу данных, в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.9. Осуществляет хранение сведений, внесённых в Информационную базу данных детей, до достижения ими возраста 18 лет.

5.10. Проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учёта детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учёту детей.

### **IV. Компетенция Образовательных организаций по обеспечению учёта детей**

6. Образовательные организации:

6.1. Осуществляют:

6.1.1. первичный Учёт детей в соответствии с п/п. 3.6. настоящего Положения;

6.1.2. проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закреплённой за конкретной Образовательной организацией, но обучающихся в других Образовательных организациях;

6.1.3. ведение первичной документации по учёту и движению обучающихся;

6.1.4. проверку факта обучения детей, проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация, но обучающихся в других Образовательных организациях.

6.2. В соответствии с п/п. 3.7. настоящего Положения направляют в Управление образования сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация (Приложения №№ 1, 2, 4, 5, 6, 7,8 к Положению), ежегодно не позднее 15 сентября, а информацию в соответствии с Приложением № 3 – ежегодно не позднее 15 сентября.

6.3. Информировывают Управление образования об отчисленных из Образовательной организации и (или) зачисленных в Образовательную организацию обучающихся в течение учебного года и в летний период.

6.4. Представляют в Управление образования сведения о дальнейшем обучении или трудоустройстве обучающихся.

6.5. Выявляют детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам Образовательную организацию, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования соответствующего уровня, при этом:

6.5.1. незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

6.5.2. информируют об этом Комиссию для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.5.3. информируют Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

6.5.4. направляют в Управление образования ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, сведения о детях, систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия (Приложение № 9 к Положению);

6.5.5. немедленно, при возникновении соответствующей ситуации, предоставляют сведения об учащихся, отчисленных из Образовательной организации в соответствии с п. 8 ст. 43 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение 10 к Положению).

6.5.6. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу Учёта детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по Учёту детей.

6.5.7. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

6.5.8. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учёту и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

### **V. Взаимодействие с учреждениями и организациями**

7. Управление образования и Образовательные организации при осуществлении Учёта детей взаимодействует с:

7.1. ЦРБ;

7.2. Образовательными организациями/Управлением образования;

7.3. Комиссией;

7.4. МВД;

7.5. отделом государственной статистики в г. Кизляр;

7.6. администрациями муниципальных сельских поселений муниципального района «Бабаюртовский район».

8. В рамках взаимодействия учреждения и организации, указанные в п. 6 настоящего Положения:

8.1. представляют по запросу Управления образования и Образовательных организаций сведения, необходимые для учёта детей, а также текущую информацию в соответствии с п/п. 3.8. настоящего Положения;

8.2. обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых Образовательными организациями, для участия в обходах участков территории, за которыми закреплены Образовательные организации, с целью учёта детей, подлежащих обучению в Образовательных организациях, в соответствии с настоящим Положением.

### **VI. Ответственность**

9. Ответственные должностные лица (не ниже заместителя руководителя) Управления образования несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в Образовательных организациях их родителей (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Ответственные должностные лица (не ниже заместителя руководителя) Образовательных организаций несут ответственность за

## Положение об организации учета детей

достоверность сведений по учету детей, направляемых в Управление образования, за надлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, за конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Юрист

МКУ «Управление образования МР «Бабаюртовский район»

07.12.2021г.

дата ознакомления



подпись

Р.В. Мурзаев

ФИО

Юрист

администрации МР «Бабаюртовский район»

7.12.2021г.

дата ознакомления



подпись

Ф.А. Гамидова

ФИО

**Сводная информация о детях до 18 лет,  
проживающих постоянно или временно на территории,  
за которой закреплена Образовательная организация**

(полное наименование образовательной организации)

(на отчетную дату)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя</b>	<b>Количество (численность)</b>
<b>Образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования</b>		
1.	Общая численность детей от 0 до 6,6 лет, проживающих на территории (постоянно или временно) или пребывающих на территории, за которой закреплена образовательная организация	
1.1.	Из них по годам рождения:	
	–	
	–	
	–	
1.2.	Посещают образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, всего и в том числе:	
	– Образовательные организации	
	– Другие образовательные организации	
1.3.	Не посещают Образовательные организации, всего	
1.4.	Численность детей, которым исполняется 6,6 лет на 01 сентября года, следующего за отчетным	
	– из них поступят в 1 класс в следующем году	
<b>Образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования</b>		
2.	Общая численность детей от 6,6 до 18 лет, проживающих на территории (постоянно или временно) или пребывающих на территории, за которой закреплена образовательная организация	
2.1.	Из них по годам рождения:	
	–	
	–	
	–	
2.2.	Обучаются в Образовательных организациях, всего и в том числе:	
	– Образовательные организации	
	– Другие образовательные организации	
2.3.	Не имеют общего образования и не обучаются в нарушение федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»	
2.4.	Обучаются по программам среднего и высшего профессионального образования, всего и в том числе:	
	– обучаются в организациях среднего профессионального образования	

## **Положение об организации учета детей**

---

	– обучаются в организациях высшего профессионального образования	
2.5.	После окончания Образовательной организации не обучаются по программам среднего и высшего профессионального образования	

**Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев,  
подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образо-  
вания, проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (на отчетную дату)

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)</i>	<i>Краткое наименование Образовательной организации, которую посещает ребёнок</i>	<i>Группа</i>	<i>Реквизиты распорядительного акта Образователь- ной организации о за- числении ребенка</i>
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

м.п.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность исполнителя)

\_\_\_\_\_ (Телефонный № исполнителя)

### **Примечания:**

- \* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения
- \* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.
- \* Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

**Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев,  
проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация, подлежащих  
обучению по образовательным программам дошкольного образования, но не посещающих Образовательную орга-  
низацию**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (на отчетную дату)

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка</i>	<i>Дата рожде- ния</i>	<i>Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)</i>	<i>Причина, по которой ребёнок не посещает дошкольную образовательную организацию</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.				
2.				
3.				

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

м.п.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность исполнителя)

\_\_\_\_\_ (Телефонный № исполнителя)

### **Примечания:**

- \* Составляется Образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения
- \* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.
- \* Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

**Сведения о воспитанниках, завершающих дошкольное образование  
и подлежащих приёму в первый класс в следующем учебном году**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (на отчётную дату)

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. ребёнка</i>	<i>Дата рожде- ния</i>	<i>Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)</i>	<i>Краткое наименование Образовательной организации, которую посещает ребёнок</i>	<i>Группа</i>	<i>Предполагаемое место обучения на 1 сентября (краткое наиме- нование образо- вательной организации)</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.						
2.						
3.						

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

м.п.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность исполнителя)

\_\_\_\_\_ (Телефонный № исполнителя)

### **Примечания:**

- \* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения
- \* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.
- \* Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования в данной организации**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (на отчетную дату)

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И. О. ребёнка</i>	<i>Дата рождения</i>	<i>Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)</i>	<i>Краткое наименование Образовательной организации, в которой ребёнок получает образование</i>	<i>Класс</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.					
2.					
3.					

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

м.п.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность исполнителя)

\_\_\_\_\_ (Телефонный № исполнителя)

## Положение об организации учета детей

---

### Примечания:

- \* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения
- \* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.
- \* Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования в других образовательных организациях**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (на отчетную дату)

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И. О. ребёнка</i>	<i>Дата рожде- ния</i>	<i>Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)</i>	<i>Краткое наименование Образовательной организации, в которой ребёнок получает образование</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.				
2.				
3.				

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

м.п.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность исполнителя)

\_\_\_\_\_ (Телефонный № исполнителя)

## Положение об организации учета детей

---

### Примечания:

- \* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения
- \* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.
- \* Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена определенная Образовательная организация, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (на отчетную дату)

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И. О. ребёнка</i>	<i>Дата рожде- ния</i>	<i>Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)</i>	<i>Причина, по которой ребёнок не обучается</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.				
2.				
3.				

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

м.п.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность исполнителя)

\_\_\_\_\_ (Телефонный № исполнителя)

## **Положение об организации учета детей**

---

### **Примечания:**

- \* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения
- \* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.
- \* Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

**Сведения о продолжении образования выпускников Образовательной организации**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (на отчетную дату)

<i>№ n/n</i>	<i>Ф.И. О. ребёнка</i>	<i>Дата рожде- ния</i>	<i>Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно)</i>	<i>Краткое наименование образовательной ор- ганизации, в которой продолжают образова- ние выпускники</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
1.				
2.				
3.				

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

м.п.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность исполнителя)

\_\_\_\_\_ (Телефонный № исполнителя)

**Примечания:**

- \* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения
- \* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

## **Положение об организации учета детей**

---

\* Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

**Сведения, о детях, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (на отчетную дату)

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И. О. ребёнка</i>	<i>Дата рожде- ния</i>	<i>Образовательная организация (краткое наименование образовательной организации)</i>	<i>Класс</i>	<i>Причина пропусков учеб- ных занятий</i>	<i>Принятые меры</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
1.						
2.						
3.						

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

м.п.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность исполнителя)

\_\_\_\_\_ (Телефонный № исполнителя)

**Примечания:**

- \* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения
- \* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.
- \* Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

**Сведения об обучающихся, отчисленных  
в соответствии с п. 8 ст. 43 федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации»**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (на отчетную дату)

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И. О. ребёнка</i>	<i>Дата рожде- ния</i>	<i>Образовательная организация (краткое наименование образовательной организации)</i>	<i>Класс</i>	<i>Реквизиты распорядительного акта Образовательной организации об отчислении ребенка</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
1.					
2.					
3.					

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись руководителя)

м.п.

\_\_\_\_\_ (ФИО руководителя)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность исполнителя)

\_\_\_\_\_ (Телефонный № исполнителя)

## Положение об организации учета детей

---

### Примечания:

- \* Заполняется Образовательной организацией только в случае отчисления обучающихся в соответствии с п.8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- \* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.
- \* Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)