

**Положение о Совете по питанию муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Новокаринская СОШ им.
Г.Г.Гаджиева»**

I. Общие положения

- 1.1. Совет по питанию (далее – Совет) является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева» (далее – школа) в организации и осуществления административно – общественного контроля за организацией питания, учащихся в школе.

II. Структура Совета по питанию

- 2.1 Совет включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, сотрудника государственного учреждения здравоохранения, родительской общественности (член родительского комитета). Общее количество членов Совета - не менее 4 человек.
- 2.2 Председателем совета является директор школы. из числа членов комиссии назначается заместитель председателя Совета.
- 2.3 В состав Совета по питанию входят:
- Директор школы
 - Заместитель директора по воспитательной работе
 - Медицинский работник школы
 - Повар
 - Член родительского комитета
 - Ответственный по питанию
- 2.4 Состав совета утверждается приказом директора школы сроком на

III. Основные задачи работы Совета по питанию

1. Осуществление содействия в проведении анализа за состоянием и организацией питания в школе.
2. Организация обучения персонала, связанного с организацией детей в школе.
3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных технологий организации питания детей в школе.
4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по питанию)

IV. Порядок и направления работы Совета по питанию

4.1. Совет организует:

- изучение оптимального и передового опыта в области организации питания в школе и способствует его интеграции в работу.
- консультативную работу, повышение квалификации, обучение персонала, связанного с организацией детского питания.
- практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд.
- плановый систематический анализ за состоянием организации питания, хранения и транспортировки продуктов, их стоимости.

4.2. Осуществляет контроль:

- за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение суточных проб 48 часов, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи.
- за организацией питания детей: соблюдение режима питания, сервировка столов, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, кормление блюд, маркировка посуды для пищи.
- за выполнением дневного меню, утвержденного на Совете, за соблюдением норм раскладки.
- за организацией транспортировки продуктов, их качеством.
- за ведением документации по организации питания.

4.3. Совет проводит заседание по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, оформляя заседания протоколами.

V. Права и обязанности членов Совета

5.1. Члены Совета обязаны присутствовать на заседаниях Совета по питанию.

5.2. Члены Совета имеют право:

- Выносить на обсуждение конкретные обоснованные доложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на совете предложений, поручений.
- Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе.
- Ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.