

Утверждаю  
Директор МКОУ «Новокаринская СОШ им.Г.Г.Гаджиева»



Гаджиев Г.Г.

01 сентября 2019г.

Лист № 291

**Положение**  
**о порядке о распределении стимулирующей части ФОТ**  
**работников МКОУ «Новокаринская СОШ им.Г.Г.Гаджиева»**

## І. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников (далее – Положение) МКОУ "Новокаринская СОШ им.Г.Г.Гаджиева " (далее – Школа) разработано в целях реализации Закона Республики Дагестан от 07.04.2009 г. № 25 "О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан" и Постановления Правительства Республики Дагестан от 28.04.2008 г. № 117 "О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Республики Дагестан" в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основе Положения об оплате работников муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении МО «Бабаюртовский район», принятого Решением Собрание депутатов Муниципального района от 19 мая 2011 года №77-5РС.
- 1.3. Положение:
  - 1.3.1. определяет виды и условия установления стимулирующих выплат;
  - 1.3.2. устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда педагогических работников и работников административно-управленческого персонала Школы;
  - 1.3.3. регулирует стимулирование труда педагогических работников и работников административно-управленческого персонала Школы;
  - 1.3.4. определяет цель усиления материальной заинтересованности работников Школы в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей;
  - 1.3.5. включает перечень оснований эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности труда педагогических работников и работников административно-управленческого персонала Школы;
  - 1.3.6. содержит перечень показателей (критериев) качества и результативности труда педагогических работников и работников административно-управленческого персонала Школы, для начисления стимулирующих выплат, разработанных администрацией Школы совместно с Методическим советом и Комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы.
- 1.4. Расчёт размеров выплат из стимулирующего фонда оплаты труда производится по результатам отчётных периодов.
- 1.5. Установление условий стимулирования, не связанных с качеством и результативностью труда, не допускается.
- 1.6. Накопление первичных данных ведётся в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого учителя, штатного педагогического работника, работников административно-управленческого персонала (далее – работники Школы).
- 1.7. Положение согласовывается с Методическим советом Школы и Первичной профсоюзной организацией Школы, принимается решением Педагогического совета, утверждается приказом директора Школы.
- 1.8. Изменения и дополнения к Положению принимаются, согласовываются и утверждаются в соответствии п. 1.7. настоящего Положения.

## II. Виды выплат стимулирующего характера

- 2.1. Работникам Школы стимулирующие выплаты устанавливаются по следующим критериям:
- 2.1.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты;
  - 2.1.2. выплаты за качество выполняемых работ;
  - 2.1.3. выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

## III. Порядок стимулирования

- 3.1. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда (далее – стимулирующая часть ФОТ).  
Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику Школы с учётом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.
- 3.2. Размер стимулирующих выплат может быть изменен или полностью не производиться на основании приказа директора Школы в следующих случаях:
- 3.2.1. Если деятельность Школы приостановлена по решению суда и (или) осуществлена приостановка действия лицензии, выданной Школе на право ведения образовательной деятельности, или ее аннулирование по решению Министерства образования и науки Республики Дагестан. Стимулирующие выплаты не выплачиваются работникам Школы на основании приказа директора Школы с момента приостановления деятельности Школы до начала функционирования Школы в обычном режиме.
  - 3.2.2. Если работник Школы находится в отпуске по уходу за ребенком.
  - 3.2.3. Если работник Школы находится в длительном отпуске сроком до 1 года.
- 3.3. Для вновь назначенных работников Школы стимулирующие выплаты (надбавки) могут устанавливаться после их работы в данной должности не менее трех месяцев с учетом полученных результатов в соответствии с установленными показателями (критериями) качества и результативности труда.
- 3.4. Стимулирующие выплаты работников Школы осуществляется одновременно с заработной платой и учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка.
- 3.5. Стимулирующие выплаты (надбавки) носят периодический характер, устанавливаются приказом директора Школы дважды в год: в сентябре и в январе, сроком на полугодие и выплачиваются ежемесячно.
- 3.6. Расчёт и установление стимулирующих выплат работникам Школы осуществляется:
- 3.6.1. комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ (далее – Комиссия), образованной в Школе приказом директора, с обязательным участием в ней:
    - директора Школы;
    - заместителей директора Школы по учебной и воспитательной работе;
    - представителя Управляющего совета Школы;
    - руководителей методических объединений Школы (далее – руководители МО);
    - председателя Первичной профсоюзной организации Школы.
  - 3.6.2. на основании их деятельности 2 раза в год, по полугодиям:
    - I полугодие учебного года: сентябрь – декабрь;
    - II полугодие учебного года: январь – май;
- 3.7. Работники Школы представляют в Комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями. Ответственность за

- достоверность информации работников Школы возлагается на заместителей директора по учебной и воспитательной работе, а также на руководителей МО.
- 3.8. Комиссия, руководствуясь Положением о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников Школы только по части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности.
- 3.9. Стимулирование работников Школы осуществляется по балльной системе с учетом показателей (критериев) качества и результативности труда работников Школы, для начисления стимулирующих выплат.
- 3.10. Размер стимулирующей выплаты работнику Школы определяется умножением стоимости одного балла на их суммарное количество.
- 3.11. Школа в пределах средств стимулирующего ФОТ устанавливает стимулирующие выплаты за качество выполняемой работы:
- 3.11.1. лицам, награжденным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации» – 20%оклада (должностного оклада);
  - 3.11.2. лицам, награжденным знаком «Отличник народного образования Республики Дагестан» – 10 % оклада (должностного оклада);
  - 3.11.3. молодым дипломированным специалистам в первые три года работы в размере 50% от оклада (должностного оклада);
  - 3.11.4. наставникам молодых педагогов – в размере стоимости 5 баллов;
  - 3.11.5. за работу на общественных началах (общественная работа) – в размере стоимости 5 баллов;
  - 3.11.6. руководителям МО – 15 %оклада (должностного оклада);
  - 3.11.7. руководителю Первичной профсоюзной организации – 15 % оклада (должностного оклада);
  - 3.11.8. лицам, получившим Благодарность (Приказ по личному составу Школы) – в размере стоимости 2 балла;
  - 3.11.9. лицам, получившим диплом, грамоту, благодарности от Администрации МР "Бабаюртовский район" (Учредителя Школы) – в размере стоимости 5 баллов.
- 3.12. Работникам Школы выплачиваются единовременно премиальные выплаты из стимулирующего ФОТ:
- 3.12.1. в случае поощрения:
    - Правительством Республики Дагестан – в размере 25 % оклада (должностного оклада);
    - Главой Республики Дагестан – в размере 25 %оклада (должностного оклада);
    - Правительством Российской Федерации - в размере 50 % оклада (должностного оклада);
    - Президентом Российской Федерации – в размере 50 % оклада (должностного оклада);
  - 3.12.2. при награждении:
    - Орденами и медалями Российской Федерации – в размере 50 % оклада (должностного оклада);
  - 3.12.3. ведомственными наградами:
    - Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации (нагрудным знаком) – в размере 50 % оклада (должностного оклада);

- Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан – в размере 25 % оклада (должностного оклада).

**IV. Система оценки индивидуальных достижений работников Школы**

- 4.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений работников Школы являются:
- 4.1.1. единая процедура и технология оценивания;
  - 4.1.2. достоверность используемых данных;
  - 4.1.3. соблюдение морально – этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
- 4.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений работников Школы регламентируются следующими документами:
- 4.2.1. федеральные, региональные и муниципальные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, Государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА);
  - 4.2.2. федеральные, региональные и муниципальные нормативные и распорядительные документы по проведению лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации учреждений;
  - 4.2.3. федеральные, региональные и муниципальные нормативные и распорядительные документы по проведению и организации предметных олимпиад, конкурсов, соревнований, научно-практических конференций, социально-значимых проектов и акций;
  - 4.2.4. методика формирования фонда оплаты труда и заработной платы работников государственных образовательных учреждений;
  - 4.2.5. республиканская программа мониторинговых исследований.
- 4.3. Основаниями для определения критериев по начислению стимулирующих выплат работникам Школы по результатам труда являются следующие:

Наименование должности	Основание для премирования
Педагогические работники	Официально зафиксированные достижения учащихся по данным внешних аттестаций различного типа
	Официально зафиксированные достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе
	Разработка программ кружков и факультативов
	Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе
	Организация вне учебных мероприятий, в т. ч. социальных проектов
	Участие педагога в экспериментальной или научно-методической деятельности, в том числе активное участие в семинарах, конференциях, методических объединениях
	Создание сетевых, инновационных программ, в том числе элективных курсов в рамках профильного обучения, утвержденных внешними рецензентами
	Интенсивность и напряженность работы, связанные со спецификой контингента
	Большое разнообразие развивающих программ

	Особый режим работы
	Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения
	За стаж непрерывной работы
	Авторские программы разного типа
	Образцовое содержание кабинета
	Стимулирование молодых специалистов
Заместители директора по УВР, УМР, ВР и штатные педагогические работники	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (экспертно-методический совет), педагогический совет, органы ученического самоуправления и т. д)
	Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах
Заместитель директора по АХЧ	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
	Качественное обеспечение необходимым инвентарем образовательного процесса

- 4.4. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических работников осуществляется в Портфолио – собрание документов, иллюстраций, дающих представление об индивидуальных достижениях работника Школы.
- 4.5. Для определения эффективной деятельности труда работника Школы, в соответствии п. 4.3. на каждую категорию работников Школы формируется оценочный лист;
- 4.6. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.
- 4.7. Контроль за своевременностью предоставляемых сведений, содержащих показатели (критерии) качества и результативности труда работников на уровне Школы осуществляется заместителями директора по учебной и воспитательной работе, а также руководителями МО.

#### **V. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

- 5.1. Расчет стимулирующих выплат производится путем подсчета баллов за отчетный период по оценочному листу<sup>1</sup> каждого работника Школы.
- 5.2. Размер стимулирующей части ФОТ работников Школы, запланированный на период с сентября по декабрь (или с января по май) текущего года включительно, делится на общую сумму баллов всех работников Школы, что позволяет определить денежный вес (в рублях) каждого балла.
- 5.3. Для получения размера стимулирующих выплат каждому работнику Школы за период с сентября по декабрь текущего года показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника Школы. Указанная выплата может, произведена равными долями ежемесячно с сентября по декабрь. Аналогично осуществляется расчет с января по май.

<sup>1</sup> Оценочный лист педагогического работника и работника административно-управленческого персонала Школы является неотъемлемой частью настоящего Положения.

Основной оплачиваемый отпуск, летнее каникулярное время и(или) иные оплачиваемые периоды в случае отсутствия работника Школы на рабочем месте, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, оплачиваются исходя из средней заработной платы работника Школы, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачиваются исходя из средней заработной платы работников Школы, в котором учтены стимулирующие выплаты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Гаджиев Гаджимурад Гамзатович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022