



Республика Дагестан
Администрация Муниципального района «Бабаюртовский район»
МКОУ "Новокаринская СОШ им. Г.Г. Гаджиева"
368068, с. Новокаре, ул. 70 лет Победы 15

эл/почта: novokarasosh@mail.ru

ПРИКАЗ № 29

11.03.2021г.

О назначении ответственных за прием в школу.

С целью организованного приема детей в МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г №458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева»:
 - Заместителя директора по учебно – воспитательной работе Гамзатханова М.О.
 - Секретаря Абдурахманову М.А.
2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные суббота, воскресенье.
3. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе Гамзатханову М.О.
 - Размещать на сайте, стенах школы и в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на закрепленной территории - не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
 - Знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - Консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - Готовить проекты приказов о зачислении.
4. Секретарю Абдурахмановой М.А.:
 - Принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МКОУ «Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева»;

- Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов из заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнений приказа оставлю за собой

Директор школы

Гаджиев Г.Г.

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Гамзатханов М.О.

По УВР

Секретарь

Абдурахманова М.А.



Мисир

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Гаджиев Гаджимурад Гамзатович

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022