



**Циклограмма работы заместителя директора по УВР
Гамзатханова Магомеда Османовича на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения
Август		
1	Собеседование с учителями по тематическому планированию и рабочим программам	3 неделя
2	Комплектование классов	до 29
3	Согласование УМК в классах	до 31
4	Уточнение предметной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих в классах	до 29
5	Составление расписания классов	до 29
6	Проверка рабочих программ по математике, физике, информатике и ИКТ.	до 29
7	Собеседование с учителями по составлению графика административных контрольных работ	4 неделя
8	Уточнение списков учащихся, занимающихся по общеобразовательным программам	4 неделя
9	Уточнение списков учащихся, занимающихся на домашнем обучении Подготовка документов	3,4 неделя
Сентябрь		
1	Проверка наличия учебников	1 неделя
2	Издание приказа о создании классов, о домашнем обучении	1 неделя
3	Собеседование с учителями по тематическому планированию и рабочим программам	в течение месяца
4	Подготовка документации к комплектованию классов и домашнему обучению.	1 неделя
5	Организация обучения школьников с ограниченными возможностями	1 неделя
6	Инструктаж по ведению классных журналов.	1 неделя
7	Оформление графика административных контрольных работ	до 10
8	Оформление школьной документации	в течение месяца
9	Подготовка документов ОШ-1	до 5
10	Проверка личных дел учащихся.	4 неделя
11	Контроль ведения классных журналов (Цель: Соблюдение единых требований к оформлению журналов)	4 неделя
12	Проведение входных контрольных работ по математике	4 неделя
13	Проведение входных контрольных работ по математике и русскому языку	3 неделя
14	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
15	Контроль за посещаемостью обучающимися коррекционных классов учебных занятий	в течение месяца
16	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
Октябрь		
1	Посещение уроков в классах коррекции с целью проверки организации учебного процесса	в течение месяца
2	Посещение уроков математики и физики с целью контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся	в течение месяца
3	Контроль состояния и качества ведения тетрадей учащимися.	3 неделя
4	Предварительные итоги успеваемости (классы коррекции)	3 неделя
5	Контроль за прохождением программ	В течении месяца
6	Административные контрольные работы	по графику

7	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
8	Контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий	в течение месяца
Ноябрь		
1	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за 1 четверть, правильность оформления журналов)	1 неделя
2	Индивидуальная работа с учителями – предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
3	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
4	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
5	Подведение итогов успеваемости за 1-ю четверть, выполнение программы (по результатам проверки классных журналов, отчетов классных руководителей).	2 неделя
6	Контроль организации интегрированного обучения во 2-9 кл.	в течение месяца
7	Посещение уроков математики и физики	в течение месяца
8	Административные контрольные работы	по графику
Декабрь		
1	Предварительные итоги успеваемости	3 неделя
2	Посещение уроков математики и физики с целью контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся	в течение месяца
3		
4	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
5	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
6	Административные контрольные работы	по графику
7	Подготовка к промежуточной аттестации (определение предметов и классов)	2 неделя
Январь		
1	Наблюдение за выполнением учебных программ (посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, тетрадей учащихся, беседы с учителями-предметниками)	в течение месяца
2	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
3	Административные контрольные работы	по графику
4	Проверка классных журналов (объективность выставления оценок за 2 четверть, правильность оформления журналов)	2 неделя
5	Контроль организации интегрированного обучения во 2-9 кл.	в течение месяца
6	Контроль организации инклюзивного обучения во 2-9 кл.	в течение месяца
7	Проведение репетиционного экзамена по математике 11 класс	3 неделя
Февраль		
1	Контроль организации инклюзивного обучения во 2-9 кл.	в течение месяца
2	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
3	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий	в течение месяца
4	Проведение репетиционного экзамена по математике 9 класс	1 неделя
5	Административные контрольные работы	по графику
6	Контроль за организацией домашнего обучения	в течении месяца
7	Подготовка к промежуточной аттестации: знакомство с Положением о промежуточной аттестации	4 неделя
Март		
1	Контроль за состоянием качества обучения по математике	в течение месяца
2	Контроль подготовки к промежуточной аттестации во 2,3,4,5,6,7,8,10 классах и без отметочному контролю 1 класса (подготовка документации, организация повторения на уроках)	3-4 неделя
3	Составление графика проведения промежуточной аттестации	до 30
4	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
5	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
6	Административные контрольные работы	по графику
7	Подготовка контрольно-измерительных материалов к промежуточной	до 30

	аттестации	
Апрель		
1	Подготовка документации к промежуточной и итоговой аттестации	в течение месяца
2	Контроль организации повторения на уроках	в течение месяца
3	Индивидуальная работа с учителями - предметниками по выполнению основных организационных моментов в организации учебно-воспитательного процесса	в течение месяца
4	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	по графику
5	Промежуточная аттестация	
Май		
1	Индивидуальная работа с учащимися и родителями	в течение месяца
2	Промежуточная аттестация	по графику
3	Планирование работы на следующий учебный год.	в течение месяца
Июнь		
1	Объективность выставления четвертных, полугодия, годовых оценок. Готовность журналов к сдаче в архив.	до 5
2	Контроль состояния личных дел обучающихся	1 неделя
3	Анализ работы и планирование работы на следующий учебный год	в течение месяца
4	Контроль за работой учителей и классных руководителей с журналами	1-2 неделя