

Утверждено  
Директор МКОУ «Новокари́нская СОШ

Им. Г.Г.Гаджиева»

*Г.Г.Гаджиева*



## Положение об организации внеклассной работы

### 1. Общие положения

1. Данное Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в РФ";
- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО);
- Устав школы

2. Внеклассная работа – это организация педагогом различных видов деятельности обучающихся во внеучебное время, обеспечивающих необходимые условия для социализации личности подростка.

3. Внеклассная работа в образовательном учреждении строится на принципах гуманистической направленности, природосообразности и культуросообразности, принципе эффективности социального взаимодействия и концентрации воспитания на развитие социокультурной, ценностно-смысловой, коммуникативной, психологической и учебнопрофессиональной компетенции будущего педагога.

4. Внеклассная работа строится на основе Программы воспитания, разработанной с учетом требований ФГОС СПО к уровню профессионального и личностного развития выпускника, воспитательных возможностей и воспитательного потенциала колледжа, его истории, традиций, региональных особенностей и запросов работодателей и социальных партнеров, требований педагогической профессии, личностных особенностей, потребностей и возможностей обучающихся.

5. Внеклассная работа в образовательном учреждении осуществляется через работу заместителя директора по воспитательной работе, заведующего отделением, классных руководителей, воспитателя общежития, педагога дополнительного образования, работу музея, кружков, студий, секций, работу студенческого управления, систему работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, соуправления.

6. С целью организации работы классных руководителей, воспитателя общежития и оказания им методической помощи создано методическое объединение классных руководителей.

7. В группах заочного отделения работа классного руководителя заменяется соуправлением студентов под контролем заведующего отделением.

8. Вся внеклассную работу классные руководители, воспитатель общежития, руководители кружков, студий, секций проводят в тесном контакте с заместителем директора по воспитательной работе, заведующим отделением, родителями (законными представителями), библиотекарем, работниками учебно-методического центра, преподавателями.

9. Полномочия заместителя директора по воспитательной работе, классных руководителей, воспитателя общежития, педагога дополнительного образования, определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

## 2. Структура внеклассной работы

### Институт классных руководителей

10. Ведущая роль в организации и руководстве учебно-воспитательной работой в учебной группе принадлежит классному руководителю, непосредственно отвечающему за организацию и воспитание коллектива обучающихся.

11. Классные руководители назначаются приказом директора образовательного учреждения, издаваемым в начале каждого учебного года, с оплатой согласно тарификации.

12. Классный руководитель имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся работы всей группы и каждого обучающегося в отдельности;
- отстаивать права обучающихся курируемой группы перед администрацией образовательного учреждения и преподавателями;
- контролировать учебные успехи каждого обучающегося;
- присутствовать на учебных занятиях, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся своей группы; - ставить в известность родителей (законных представителей) обучающегося о его успеваемости;
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в образовательное учреждение для личной беседы;
- ставить перед администрацией образовательного учреждения вопросы поощрения или наказания (вплоть до отчисления из образовательного учреждения) обучающихся курируемой группы.

13. Классный руководитель обязан:

- заниматься планированием и организацией воспитательной работы в курируемой группе;
- принимать совместно с группой активное участие в общеколледжных мероприятиях воспитательного характера;
- вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива обучающихся; - заниматься организацией дежурства группы в учебных аудиториях и общеколледжном дежурстве;
- контролировать успеваемость и посещаемость учебных занятий обучающимися курируемой группы с ежемесячным заполнением формы учета успеваемости и посещаемости;
- отчитываться заместителю директора образовательного учреждения по воспитательной работе о состоянии дел в курируемой группе в сроки, согласно графику обязательных мероприятий;
- составлять в случае необходимости характеристики на обучающихся курируемой группы и характеристики обучающихся-выпускников;
- проводить открытые внеклассные мероприятия с разработкой планов-конспектов их проведения;
- принимать участие в создании базы данных тематических классных часов. **Кружковая работа**

1. Кружки, секции, студии могут создаваться с целью углубления профессиональной подготовки и для развития творческих способностей и интересов обучающихся.

2. Перечень кружков (секций, студий) на учебный год определяется приказом директора образовательного учреждения.



3. Работа кружка (секции, студии) осуществляется по Программе, разработанной руководителем, и утвержденной заместителем директора по учебной (или) воспитательной работе.
4. Аналитический отчет о работе кружка (секции, студии, факультатива) выполняется в конце учебного года и прилагается к отчету преподавателя за год.
5. Творческий отчет работы студии, факультатива проводится в соответствии с планом работы образовательного учреждения и планом методической работы руководителя.

### **Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся**

6. Система работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся строится на основе «Положения о системе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся».
7. Планирует и организует систему работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, назначаемый приказом директором образовательного учреждения и действующий на основе Положения о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
8. Заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся протоколируются председателем Совета, назначаемым приказом директора образовательного учреждения.
9. Структура, содержание и формы работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся определяются Положением и планом работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.
10. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по инициативе обучающихся создается Совет обучающихся, как составная часть системы демократического управления образовательным учреждением.
11. Возглавляет Совет обучающихся председатель, избираемый из числа членов Совета. Курирует работу Совета заместитель директора по воспитательной работе.

### ***3. Планирование и организация внеклассной работы***

- 1) Организация внеклассной работы в колледже должна носить плановый характер.
- 2) Основные цели, задачи и направления внеклассной работы в образовательном учреждении находят отражение в Программе развития образовательного учреждения.
- 3) На основании Программы развития образовательного учреждения, рекомендаций МО РФ, федеральных и региональных органов управления образования, требований ФГОС СПО к уровню подготовки выпускника, модели выпускника, анализа воспитательных возможностей колледжа, личных возможностей, склонностей и интересов обучающихся разрабатывается план воспитательной работы на учебный год, являющийся составной частью Плана работы образовательного учреждения.
- 4) Планы воспитательной работы классных руководителей, воспитателя общежития, Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся составляются на основе общеколледжного плана воспитательной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, уровня их развития и воспитанности, интересов и потребностей.

5) В плане воспитательной работы классных руководителей в обязательном порядке должна быть предусмотрена работа с активом группы, работа со студентами «группы риска», проведение тематических классных часов, участие в общеколледжных мероприятиях. 39. Работа руководителей кружков, студий, секций, творческих объединений строится в соответствии с Программой работы кружка (студии, секции) и расписанием занятий, утвержденными заместителем директора по учебной работе.

6) Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении, но не предусмотрены учебным планом согласно Порядку посещения обучающимися мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом.

7) Формы организации внеклассной работы могут быть коллективными, групповыми, индивидуальными. Они определяются исходя из Плана воспитательной работы школы.

Рекомендуемые формы внеклассной работы:

- физкультурные, спортивные, творческие, праздничные и другие массовые мероприятия;
- тематические классные часы;
- циклы бесед;
- олимпиады, конкурсы, выставки, смотры;
- викторины;
- встречи с ветеранами, выпускниками образовательного учреждения, преподавателями вузов, работниками различных служб и др.;
- экскурсии;
- выпуск тематических газет;
- посещение театров, выставок, музеев.

#### **4. Документация и отчетность по внеклассной работе**

8). В состав документации и отчетности классного руководителя входят:

4 Журнал классного руководителя, который включает:

- списочный состав учебной группы;
- социальный паспорт учебной группы;
- учетная карточка учащихся;
- план воспитательной работы на год;
- дневник воспитательной работы;
- учет успеваемости и посещаемости учащихся;

4 Учебно-методический комплект «Воспитательная работа», включающий материалы тематических классных часов и других мероприятий.

9) В состав документации и отчетности руководителей кружков, секций и студий входят: - Программа кружка (секции, студии), составленная в соответствии с Приложением I к данному Положению;

- Журнал работы кружка (секции, студии);
- Творческий или письменный отчет о работе кружка (секции, студии).

10). В состав документации и отчетности работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят:



- план работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- отчет о работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся;
- журнал учета совместных мероприятий с муниципальной системой профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.