

Утверждаю
Директор МКОУ
«Новокаринская СОШ им. Г.Г.Гаджиева»
Приказ № 443 от 20.11.2020 г.
Г.Г.Гаджиев
2020г.



Положение об организации детского самоуправления

1. Общие положения.

- 1.1. Положение об организации детского самоуправления разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» .
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность детского самоуправления Муниципального казённого образовательного учреждения.
- 1.3. Детское самоуправление создаётся в целях подготовки воспитанников к самостоятельной жизни в гражданском обществе и правовом государстве, а также формирования социально-активной личности воспитанника.
- 1.4. Основными задачами детского самоуправления являются:
- развитие и сплочение детского коллектива;
 - создание благоприятных условий для гармоничного развития личности;
 - организация совместной деятельности коллектива воспитанников и педагогов, объединенного общей целью;
 - включение воспитанников в планирование своего будущего, формирование умения самостоятельно принимать решения;
 - развитие активной гражданской позиции, обучение воспитанников основам демократических отношений в обществе;
 - привитие общечеловеческих нравственных ценностей;
 - организация быта и содержательного досуга воспитанников;
 - пропаганда здорового образа жизни.
- 1.5. Положение об организации детского самоуправления разрабатывается на определённый срок. Изменения и дополнения к Положению, возникшие противоречия рассматриваются на Общем собрании школьнтков.

2. Принципы построения и развития детского самоуправления.

- Детское самоуправление строится и развивается в соответствии со следующими принципами:
- 2.1. Педагогическое руководство предполагает наличие у каждого органа самоуправления педагога-консультанта.
- 2.2. Предметность деятельности означает, что органы самоуправления формируются для организации деятельности в коллективе и для коллектива.
- 2.3. Создается один план воспитывающей деятельности, исполнителями которого являются сами органы самоуправления. Этот план – основной механизм включения в организацию жизни всех участников педагогического процесса.
- 2.4. Выборность органов самоуправления – члены детского самоуправления выбираются на основе равного всеобщего избирательного права сроком на один год.
- 2.5. Принцип демократизма – участие всех школьников в системе самоуправления.
- 2.6. Принцип согласия предполагает действие правила обязательного выполнения решения всеми участниками процесса. Разногласия могут появляться до принятия решения.

3. Структура детского самоуправления.

- 3.1. Структура детского самоуправления имеет 2 уровня:
- I уровень – детское самоуправление в среднем звене.
- II уровень – детское самоуправление в старшем звене.
- 3.2. Основными компонентами структуры детского самоуправления являются:
- Общее собрание школьников.
 - Совет школьников.
 - Актив группы.

4. Общее собрание воспитанников.

- 4.1. Общее собрание школьников – орган детского самоуправления, обеспечивающий мобилизацию всех органов самоуправления на решение проблем детского дома и развитие учреждения.

4.2. Цель деятельности Общего собрания воспитанников: управление деятельностью всех органов детского самоуправления.

4.3. В общем собрании воспитанников принимают участие все воспитанники и педагоги-консультанты.

4.4. Общее собрание воспитанников собирается по необходимости, но не реже одного раза в четверть.

Внеочередное собрание может быть созвано для рассмотрения неотложных вопросов, касающихся деятельности коллектива воспитанников и органов его самоуправления по требованию не менее 2/3 членов коллектива воспитанников всех групп.

4.5. Председателем Общего собрания является педагог-организатор.

4.6. Для ведения протоколов Общего собрания избирается секретарь.

4.7. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов.

4.8. Полномочия Общего собрания школьников.

- рассматривает перспективы развития детского самоуправления, планы их реализации путем объединения усилий педагогов и воспитанников;
- решает вопросы, связанные с участием школьников.
- определяет содержание деятельности всех органов детского самоуправления в соответствии с целями и задачами развития школы.
- устанавливает степень участия каждого органа детского самоуправления в решении наиболее значимых дел;
- контролирует и оценивает эффективность деятельности системы детского самоуправления;
- рассматривает и принимает документы, регламентирующие деятельность детского коллектива, систему стимулирования деятельности органов детского самоуправления, вносит в них изменения и дополнения, организует выполнение данных документов;
- участвует в обсуждении вводимых в детском коллективе педагогических инноваций;

5. Ученическое самоуправление.

5.1. Ученическое самоуправление – исполнительный орган, обеспечивающий связь между Общим собранием школьников и школой в целом.

5.2. Цель деятельности ученического самоуправления – координация и обеспечение жизнедеятельности всех органов и обеспечение их развития.

5.3. Уче формируется на Общем собрании воспитанников сроком на 1 год, в его состав избираются воспитанники, рекомендованные групповыми собраниями.

5.4. Заседания Детсовета проводятся 1 раз в месяц под руководством педагога-организатора. Заседания и решения Детсовета протоколируются.

5.5. Полномочия Детсовета:

- принимает участие в разработке годового плана работы детского дома;
 - разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов детского самоуправления;
 - оказывает помощь в разработке документов, регламентирующих деятельность детского коллектива;
 - изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние всех органов детского самоуправления, общественное мнение воспитанников школы.
 - обеспечивает контроль дисциплины, посещаемости занятий, соблюдения воспитанниками Правил внутреннего распорядка и режима дня;
 - участвует в рассмотрении вопросов поощрения и взысканий воспитанников;
 - выносит в вышестоящие органы детского самоуправления предложения по улучшению качества жизнедеятельности детского коллектива.
 - создает при необходимости временные инициативные группы воспитанников с целью решения какой-либо проблемы школы.
 - планирует, разрабатывает, проводит и анализирует массовые воспитательные мероприятия школы.
 - организует и проводит учебу органов детского самоуправления, оказывает практическую помощь группам по вопросам организации самоуправления;
 - координирует деятельность детской прессы.
- 5.6. Направления деятельности : учебная, спортивно-оздоровительная, трудовая, культурно-массовая, оформительская, санитарно-просветительская.

Председатель:

- организация планирования деятельности ученического самоуправления,
- согласование деятельности со школой, педагогическим советом и другими органами.
- координация работы Активов групп; оказание помощи председателям Активов групп;
- контроль исполнения решений Детского самоуправления.
- совместно с педагогом-консультантом (педагог-организатор) проведение собраний председателей Активов групп.

Ответственный за учебную деятельность:

- сбор информации об учебном процессе, итогах успеваемости;
- помощь в подготовке и проведении олимпиад, познавательных мероприятий, интеллектуальных игр и конкурсов;
- координация работы ответственных за учёбу .
- совместно с педагогом-консультантом проведение собраний ответственных за учёбу ..

Ответственный за спортивно-оздоровительную деятельность:

- помощь в подготовке и проведении спортивных праздников;
- помощь в подготовке и проведении походов, дней здоровья и других спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация команд для участия в республиканских, зональных и районных мероприятиях;
- сбор информации о спортивных достижениях школьников;
- координация работы ответственных за спортивно-оздоровительную деятельность ;
- совместно с педагогом-консультантом (руководитель физического воспитания) проведение собраний ответственных за спортивно-оздоровительную деятельность .

Ответственный за трудовую деятельность:

- помощь в организации работы по благоустройству помещений, территории школы;
- обеспечение порядка во время проведения общешкольных субботников.
- координация работы ответственных за трудовую деятельность;
- совместно с педагогом-консультантом (учитель по труду) проведение собраний ответственных за трудовую деятельность в группах.

Ответственный за культурно-массовую деятельность:

- подготовка, проведение и анализ массовых воспитательных мероприятий школы;
- помощь в организации содержательного досуга школьников;
- помощь в организации выставок художественного и декоративно-прикладного творчества;
- координация работы ответственных за культурно-массовую деятельность;
- совместно с педагогом-консультантом (педагог-организатор, руководитель кружка « Звонкие голоса») проведение собраний ответственных за культурно-массовую деятельность .

Ответственный за оформительскую деятельность:

- оформление и выпуск стенгазет, объявлений,
- подготовка оформления и реквизита к массовым воспитательным мероприятиям школы.
- помощь в организации выставок рисунков, плакатов, стенгазет,
- координация работы ответственных за оформительскую деятельность,
- совместно с педагогом-консультантом (педагог-организатор, библиотекарь) проведение собраний ответственных за оформительскую деятельность .

Ответственный за санитарно-просветительскую деятельность:

- совместно с медицинскими работниками проведение санитарно-просветительской работы в школе;
- контроль организации дежурства в школе.
- координация работы ответственных за санитарно-просветительскую деятельность в группах;
- совместно с педагогом-консультантом (медицинский работник) проведение собраний ответственных за санитарно-просветительскую деятельность в группах.

6. Актив Ученического самоуправления.

Полномочия Актива ученического управления:

- планирует и организует деятельность самоуправления
- помогает воспитателям в планировании, организации и проведении собраний и воспитательных часов;
- изучает интересы воспитанников группы, выявляет их творческий потенциал, в соответствии с этим организует все виды воспитывающей деятельности группы;

- осуществляет контроль реализации предложений и критических замечаний педагогов;
- организует и проводит встречи с Активами групп с целью изучения, обобщения и распространения опыта проведения мероприятий

6.1. Обязанности членов Актива группы.

Председатель:

- контроль деятельности Актива группы;
- контроль выполнения школьниками Правил внутреннего распорядка, режима дня, соблюдения техники безопасности и санитарно-гигиенических правил;
- контроль внешнего вида школьников.
- участие в собраниях председателей Активов групп.

Ответственный за учебную деятельность:

- контроль успеваемости и посещаемости в средней группе;
- контроль и проверка состояния дневников и учебников, школьных принадлежностей;
- помощь в организации и проведении олимпиад, познавательных мероприятий, интеллектуальных игр и конкурсов;
- помощь в организации предметных экскурсий, встреч с интересными людьми;
- организация консультативных групп для помощи отстающим воспитанникам;
- участие в собраниях ответственных за учебную деятельность.

Ответственный за спортивно-оздоровительную деятельность:

- контроль выполнения воспитанниками режима дня;
- помощь в подготовке и проведении Спартакиады детского дома;
- помощь в подготовке и организации походов, спортивных праздников, дней здоровья;
- участие в организации соревнований по различным видам спорта с другими группами;
- определение лучших спортсменов в группе и их награждение;
- участие в собраниях ответственных за спортивно-оздоровительную деятельность.

Ответственный за трудовую деятельность:

- организация уборки закреплённой территории;
- помощь в организации дежурства по спальням, по детскому дому, составление графиков дежурства;
- помощь в организации и проведение генеральной уборки в группе;
- помощь в озеленении группы, уход за растениями;
- организация и проведение работ на приусадебном участке;
- участие в собраниях ответственных за трудовую деятельность.

Ответственный за культурно-массовую деятельность:

- помощь в организации участия группы в массовых воспитательных мероприятиях детского дома;
- помощь в проведении досуговых мероприятий в группе;
- организация участия группы в выставках художественного и декоративно-прикладного творчества;
- распределение занятости группы по интересам (посещение кружков, секций);
- участие в собраниях ответственных за культурно-массовую деятельность.

Ответственный за оформительскую деятельность:

- подготовка оформления и реквизита к праздникам;
- оформление информационных стендов (уголков) групп;
- подбор материала и выпуск стенгазет, плакатов, объявлений, рекламных проспектов;
- подготовка информации для выпуска газеты детского дома;
- оформление поздравлений в группе;
- участие в собраниях ответственных за оформительскую деятельность.

Ответственный за санитарно-просветительскую деятельность:

- помощь медработникам в проведении санитарно-просветительской работы с группой;
- контроль выполнения воспитанниками режима дня;
- контроль и оценка организации дежурства по группе, по детскому дому;
- помощь в организации и проведение генеральной уборки в группе;
- помощь в организации питания;
- контроль внешнего вида воспитанников;
- участие в собраниях ответственных за санитарно-просветительскую деятельность.